

22206

УТВЕРЖДЕН:

Главой администрации
Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области



Е.Н. Антонова
Постановление № 31
от «30» марта 2018 г.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1065475026352
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 19.04.18
за ОГРН 2185476773095
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области

Зам. начальника отдела
Федерального агентства по регистрации
и регистрации органов

Антонова Е.Н.
Фамилия, инициалы

Подпись

[Handwritten signature]

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ»
Соколовского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета ;

сокращенное - МКУ ЦКД «КОНТАКТ»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 633168(индекс), Новосибирская область, Колыванский район, с. Соколово, ул. Молодежная, 1Б.

Фактический адрес: 633168(индекс), Новосибирская область, Колыванский район, с. Соколово, ул. Молодежная, 1Б.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует в качестве основной цели получение прибыли. Учреждение предназначено в целях организации культурно-массовой работы с населением, привлечение их к занятиям прикладного ремесла, художественно-эстетического, патриотического воспитания.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение Мало-Оешинский сельский клуб Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета находящееся по адресу: Новосибирская область, Колыванский район, деревня Малый Оеш, ул. Октябрьская, д. 11.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно - правовыми актами администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей, культурно-просветительских, досуговых услуг.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Организация и проведение социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий.

2.2.2. Организация работы клубных формирований.

2.3. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.3.1. Дискотека для молодежи и подростков.

2.3.2. Вечера отдыха для взрослых.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. Проведение культурно-досуговых и оздоровительных мероприятий;

2.4.2. Участие в районных, областных фестивалях, конкурсах. Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, синтетических игровых программ, театрализованных представлений, праздников, танцевально-развлекательных, концертных, театральных программ, выставок, фотовыставок, выставок-продаж изделий народных умельцев, непрофессиональных художников, постоянно действующих выставок товаров народного потребления, выставок других направлений.

2.4.3. Сохранение и развитие народного самодеятельного творчества.

2.4.4. Изучение и обобщение опыта работы, внедрение новых форм и методов работы, повышение квалификации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по согласованию с Учредителем и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение осуществляет учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, полученным из внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Бюджетные ассигнования выделяются Учредителем:

3.12.1. На оплату труда специалистов управленческого, производственного и вспомогательного персонала, как состоящего в штате, так и привлекаемых по договорам.

3.12.2. На оплату налогов в государственные внебюджетные фонды.

3.12.3. на оплату командировочных расходов и иных компенсаций выплат работникам в соответствии с законодательством.

3.13. В процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

3.13.1. Своевременно составлять и подавать заявки и иную документацию, предусмотренную действующим законодательством, подтверждающую право на получение бюджетных средств.

3.13.2. Эффективно использовать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

3.13.3. Своевременно, в сроки, предусмотренном действующим законодательством, предоставлять по просьбе Учредителя необходимые сведения об использовании бюджетных средств.

3.14. Цены (тарифы) на работы (услуги) устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

3.15. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

3.16. Учреждение имеет право списывать со своего баланса основные средства в связи с физическим и моральным износом по согласованию с Учредителем.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.9. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над его сохранностью и

использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.2.10. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени.

4.6.3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.6.5. Обеспечивает организацию работ по организации и проведению социально-значимых акций, массовых культурно-досуговых мероприятий и иных видов деятельности не являющихся основными видами деятельности;

4.6.6. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Взаимоотношения директора и работников Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Главой Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. Решение оформляется постановлением Главы администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Продумано, прочтено
на _____ листах
Заместитель начальника отдела хранения документов и обработки
данных, сотрудник государственной гражданской службы
Российской Федерации, 1 класс
Вартакова Елена Юрьевна
Итого листов (шт.)



Пронумеровано, прошнуровано,

скреплено печатью на

) листах

Глава Соколовского
сельсовета
Ф. Н. Антонова

